



COMUNE DI SANT'APOLLINARE

(PROVINCIA DI FROSINONE)

C.F.: 81003550605

PIAZZA MUNICIPIO

TEL. 0776- 915036 – 915333 – FAX 0776 - 915604

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DIURNO ANZIANI

ART. 1 – SCOPI E FINALITA'

Il Centro Diurno Anziani, con sede in Piazza Albiano, attivato in esecuzione della delibera G.M. n. 143 del 3.7.1986 ai sensi della Legge Regionale n. 11/76, è una struttura a carattere comunale destinata agli anziani che, partecipando durante la giornata ad attività ricreative e culturali, si socializzano acquistando quel grado di autonomia che consente loro di recuperare un ruolo attivo nel contesto più generale della vita cittadina prevenendo e neutralizzando così anche la loro emarginazione.

Il Comune assicura la gestione sociale dei servizi in favore delle persone anziane attraverso l'associazione alla gestione stessa degli utenti del centro, degli operatori dei servizi sociali e delle organizzazioni sociali esistenti nel territorio

ART. 2 COMPITI

Il Centro è luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo, nonché base operativa per la realizzazione dei servizi domiciliari e Centro di servizi di ristoro e di pulizia.

Pertanto il Centro promuove iniziative ricreative, culturali e artigianali, predispone programmi per l'inserimento degli anziani in quei servizi socialmente utili d'interesse comunale quale la vigilanza presso i plessi scolastici, la guardia dei parchi pubblici, la custodia del patrimonio archeologico ecc. ed elabora proposte nella gestione dell'assistenza domiciliare agli anziani bisognosi, handicappati ed inabili di cui alle leggi reg.li n. 11/76 e n. 62/74.

ART. 3 – DESTINATARI DEI SERVIZI DEL CENTRO

I servizi del Centro sono rivolti agli anziani residenti nel Comune di Sant'Apollinare che abbiano raggiunto i limiti previsti per il pensionamento di vecchiaia o che per sopravvenuta invalidità non coperta da particolari forme di intervento assistenziale specialistico non esercitino e non possano proficuamente e continuatamente esercitare attività professionali pubbliche o private e a tutti gli anziani di cui alle lettere A), B), C) dell'art. 11 della legge reg.le n. 11/76. Tutti coloro che hanno tali requisiti possono iscriversi al Centro diventandone soci. L'iscrizione è gratuita e dà diritto a frequentare i locali del Centro e ad usufruire dei relativi servizi. Il Centro è aperto altresì a tutti i cittadini del Comune senza distinzione di età per incontri, visite, ecc.

ART. 4 ORGANI

Sono organi del Centro:

- 1) L'Assemblea dei soci;
- 2) Il Comitato di gestione;
- 3) Il Presidente.



COMUNE DI SANT'APOLLINARE

(PROVINCIA DI FROSINONE)

C.F.: 81003550605

PIAZZA MUNICIPIO

TEL. 0776- 915036 – 915333 – FAX 0776 - 915604

ART. 5 ASSEMBLEA SOCI

L'Assemblea formata dai soci di cui all'art. 3 si riunisce almeno due volte l'anno e comunque ogni qualvolta il Presidente ed il Comitato di Gestione lo ritengono necessario e su richiesta sottoscritta da almeno 15 soci.

L'assemblea ha il compito di approvare i bilanci preventivi e consuntivi rispettivamente entro il 31 dicembre dell'anno in corso ed entro il 30 aprile dell'anno successivo, di eleggere su scheda segreta i membri del comitato di gestione, di apportare modifiche allo statuto e di programmare l'attività annuale del Centro.

L'Assemblea si ritiene valida se in prima convocazione sono presenti i 2/3 dei soci e la sola maggioranza in seconda convocazione. Non è ammesso il voto per delega. La convocazione dell'Assemblea si effettua attraverso avviso affisso nella sede del Centro almeno dieci giorni prima della data stabilita.

Nell'avviso deve essere indicato l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della convocazione stessa.

ART. 6 COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione viene eletto direttamente dall'assemblea dei soci e dura in carica due anni.

Il Comitato è composto di 8 membri, di cui 7 eletti direttamente dall'Assemblea e 1 di diritto ai sensi del successivo art. 8. Risultano eletti coloro che avranno riportato il maggior numero di voti e a parità di voto resta eletto il più anziani di età. In caso di dimissione di uno dei membri il dimissionario viene sostituito dal primo dei non eletti. Il Comitato nella sua prima riunione convocata dal membro che ha riportato il maggior numero dei voti, elegge nel suo seno il presidente, il tesoriere e il segretario che redige il verbale di seduta e lo sottoscrive insieme al presidente. Le sedute del Comitato, che si riunisce almeno una volta al mese e comunque ogni qualvolta il presidente o la metà dei suoi membri lo ritenga opportuno, sono validi con la presenza di almeno 4 membri. Il Comitato ha altresì il compito di formulare i regolamenti interni che disciplinino l'uno delle attrezzature esistenti (televisione, carte, ecc.)

ART. 7 PRESIDENTE

Il Presidente eletto in seno al Comitato di Gestione dura in carica due anni, cura i rapporti con l'Amministrazione Comunale, convoca l'Assemblea e il Comitato di Gestione. Entro 30 giorni precedenti la scadenza del biennio convoca l'Assemblea per gli adempimenti relativi alla elezione del Comitato di Gestione. In caso di impedimento, di assenza è sostituito dal V. Presidente, mentre in caso di decadenza o di dimissione provvederà il Comitato di Gestione dopo la sua reintegra.

ART. RAPPRESENTANZA

Fanno parte di diritto del Comitato di Gestione, l'Assessore Comunale preposto al Servizio Sociale in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale. Alle riunioni del Comitato di Gestione partecipa inoltre a titolo di consulenza il Capo del Servizio Interventi in Campo Sociale o un suo delegato.
Sant'Apollinare, li

IL SINDACO