

03048

**COMUNE DI SANT'APOLLINARE**  
 Provincia di Frosinone  
 www.comune.santapollinare.fr.it

Piazza Municipio, 4

COD. FISC. 81003550605

TEL. 0776 -91503- 915333

FAX 0776 915604

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO -DOTT .GENNARO CAMPITIELLO  
 AFFARI GENERALI -CONTENZIOSO-RISORSE UMANE

**N. 11 DEL 31.07.2012**

**OGGETTO: FORNITURA HARDWARE, SOFTWARE E BADGES PER LA RILEVAZIONE PRESENZE  
 - LIQUIDAZIONE SPESA - CIG: ZDC03ECC3C - Z210SB4C7C**

L'anno duemiladodici, il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 16.30, nel proprio ufficio,  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la nota sindacale del 21.09.2009 con la quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio AFFARI GENERALI -CONTENZIOSO-RISORSE UMANE;

**PREMESSO :**

**che** con propria determinazione n. 03 del 02.03.2012 si è affidato alla ditta RP Sistemi s.r.l. di Roma la fornitura del servizio di assistenza hardware e software per la rilevazione delle presenze con un ammontare di spesa impegnata pari a € 847,00 IVA inclusa;

**che** con propria determinazione n. 10 del 03.07.2012 si è affidato alla ditta RP Sistemi s.r.l. di Roma la fornitura di badges per la rilevazione delle presenze con un ammontare di spesa impegnata pari a € 121,00 IVA inclusa;

**che** le forniture richieste sono state correttamente eseguite e corrispondono ai beni richiesti;

**che** la ditta R.P. Sistemi con sede in Roma ha trasmesso l'allegata fattura n. 222 del 27.04.2012 pervenuta al protocollo comunale al n. 3006 del 28.05.2012;

**DATO ATTO** che pertanto ricorrono le condizioni per effettuare la liquidazione dell'allegata fattura n. 222/2012 ammontante a complessivi e 968,00 IVA inclusa;

**VISTI**, nel loro testo vigente:

- gli artt. 107 e 184 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgvo 18 agosto 2000, n.267;
- l'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006;
- il D.P.R. n. 207/2011 ed in particolare l'art. 329 e ss.;
- l'art. 3 della legge 7.8.1990, n. 241;
- gli artt. 4 e 17 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm. ii.;

**VISTI**, inoltre:

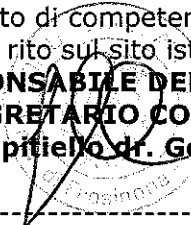
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 20 del 30.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio preventivo 2012, il bilancio pluriennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica 2012-2014;

**DETERMINA**

1. **Di liquidare** l' allegata fattura n. 222 del 27.04.2012 pari a € 968,00 incluso IVA 21 % a favore della ditta RP Sistemi s.r.l. di Roma per la fornitura di cui alla narrativa.
2. **Di dare atto** che la predetta somma trova allocazione nel bilancio 2012 e.f. corrente come al seguito: € 121,00 al cap. 320 del bilancio preventivo 2012 gestione competenza;
3. **Di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio economico-finanziario per l'acquisizione del visto di competenza.
4. **Di procedere** alla pubblicazione di rito sul sito istituzionale del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
 (Campitiello dr. Gennaro)



Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, rilascia il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, sulla sopracitata determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e pertanto, la stessa è esecutiva e viene trasmessa al responsabile del servizio preposto per gli ulteriori adempimenti.

SANT'APOLLINARE

EMESSO MANDATO

N. 672.673 / 17 AGO. 2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO  
(Castelli Pas. Biagio)

N. 550 del Registro di Pubblicazione all'Albo Pretorio.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal  
28-08-2012 al 12-09-2012. N. 550 del Registro di Pubblicazione  
all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale [www.comune.santapollinare.fr.it](http://www.comune.santapollinare.fr.it).  
Sant'Apollinare, li 28-08-2012

*Il Responsabile delle Pubblicazioni*

Vertical administrative form on the right edge of the page with various fields and labels:

- RE
- VI
- Te
- Fu
- P.
- rd
- COD
- CON
- TELE
- 07
- TERM
- MP
- SCADENZE
- 1) RD.
- COLLI
- NCARICATO DEL T
- ESTINATARIO DEL
- OTE