

# COMUNE DI SANT'APOLLINARE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 13 DELL' 11.11.2011

RESPONSABILE DEL SERVIZIO – AFFARI GENERALI

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SIG. D'ANNOLFO ENZO - ART. 12 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI 31.03.1999 E ART. 14 CCNL 06.07.1995

L'anno duemilaundici, il giorno undici del mese di novembre alle ore 12.00, nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con deliberazione della Giunta comunale n.° 161 del 30/11/1999 si è provveduto a classificare il personale dipendente del comune di S. Apollinare nelle nuove categorie professionali in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31/3/1999;

**che** ai sensi dell'articolo 12 del citato c.c.n.l. l'inserimento del nuovo sistema di classificazione del personale già dipendente del comune alla data di entrata in vigore del c.c.n.l. per il quadriennio 1998/2001, deve risultare da contratto di lavoro individuale, che tutti i dipendenti debbono stipulare ai sensi dell'articolo 14 del ccnl del 6 luglio 1995 e all'articolo 2 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**che** con D.G.C. n. 109 del 28.10.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale ha modificato la propria dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011-2013, prevedendo per la corrente annualità il passaggio da part time a full time dei due seguenti posti:

- n. 1 posto di autista moc cat. b pos. giur. b3 attualmente occupato dal dipendente Marsella Orazio nato a Brooklyn (U.S.A.) il 08/05/1959 e residente in Sant'Apollinare in servizio dal 03.04.2006;

- n. 1 posto di capo operaio cat. b pos. giur. b3 attualmente occupato dal dipendente D'Annolfo Enzo nato a Sant'Apollinare (Fr) il 03/09/1962 e residente in Sant'Apollinare in servizio dal 03.04.2006;

**che** pertanto occorre procedere alla formalizzazione del contratto di lavoro disciplinante il passaggio da part time a full time a 36 ore settimanali il rapporto di lavoro con il dipendente D'Annolfo Enzo;

**che** la maggiore spesa conseguente alla presente trasformazione del suddetto contratto di lavoro trova copertura all'intervento 1.09.05.01 in conto competenza del Bilancio preventivo e.f.2011;

**VISTO** l'allegato schema di contratto formato da una premessa e quindici clausole;

**VISTI**, nel loro testo vigente:

- gli artt. 107 e 192 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgvo 18 agosto 2000, n.267;
- l'art. 3 della legge 7.8.1990, n. 241;
- gli artt. 4-40-17 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTI**, inoltre:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** il provvedimento del Sindaco in data 29.09.2009 con cui il Sindaco ha nominato il sottoscritto quale responsabile del servizio affari generali competente nella materia de quo;

**VISTA** la D.C.C. n. 08 del 28.06.2011 con cui è stato approvato il Bilancio preventivo 2011, il Bilancio pluriennale 2011-2013 e la relazione previsionale programmatica 2011 -2013;

**VISTA** la D.C.C. n. 15 del 29.09.2011 con cui sono state apportate variazioni al bilancio e.f. 2011;

**VISTA** la D.G.C. n. 101 del 09.09.2011 con cui è stato approvato il piano della performance, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **Di approvare** - per le ragioni di cui alla narrativa - l'allegato schema di contratto da stipulare con il dipendente Sig. D'Annolfo Enzo.

3. **Di dare atto** - ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 - che il predetto contratto ha:

**forma:** scritta; **oggetto:** rapporto di lavoro; **fine:** passaggio orario di lavoro da part-time a full - time; **modalità di scelta del contraente:** trasformazione preesistente rapporto di lavoro.

4. **Di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio economico-finanziario per il visto di competenza.

5. **Di dare atto**, che questo provvedimento ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sarà portato a conoscenza della Giunta Comunale, e sarà pubblicato all'Albo Pretorio sul sito istituzionale [www.comune.santapollinare.fr.it](http://www.comune.santapollinare.fr.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CAMPITIELLO DR. GENNARO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, rilascia il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, sulla sopracitata determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e pertanto, la stessa è esecutiva e viene trasmessa al responsabile del servizio preposto per gli ulteriori adempimenti.

SANT'APOLLINARE

11 NOV. 2011

CAP. 8360

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Castell. Rag. Biagio)



#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato attesta che copia della presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune [www.comune.santapollinare.fr.it](http://www.comune.santapollinare.fr.it) in data 16-11-2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazione n. 656

Sant'Apollinare 16-11-2011

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

*Ulep*

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI SANT'APOLLINARE**  
(PROVINCIA DI FROSINONE)

SCRITTURA PRIVATA

**REP. N.        /2011**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

(APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 13 DELL' 11.11.2011)

**ART. 12 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER  
LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE  
PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE  
REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI 31.03.1999 E ART. 14  
CCNL 06.07.1995**

Il sottoscritto Campitiello Dr. Gennaro in qualità di responsabile del servizio affari generali del Comune di Sant'Apollinare (FR) con sede in Sant'Apollinare piazza Municipio n. 2, ove domicilia per ragioni di ufficio, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune scrivente, che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, C.F. n. 81003550605 di seguito denominato "Comune", propone per la stipula con il Sig. D' Annolfo Enzo nato a Sant'Apollinare (Fr) il 03.09.1962 e residente in Sant'Apollinare (Fr) in via Pagliare n. 4 - C.F. DNN NZE 62P03 I302X, dipendente del Comune di Sant'Apollinare con q.f. "B3" profilo professionale "capo operaio" collocato nel servizio tecnico, di seguito denominato "dipendente", il presente contratto individuale di lavoro:

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo

indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno.

2. La data di inizio del rapporto di lavoro è stabilita al **14.11.2011**.
3. La categoria di inquadramento è la B – Pos. Eco. B3 di cui all'ordinamento professionale in vigore dall'01.04.1999 e nel profilo professionale "Capo operaio", che è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del citato C.C.N.L., nonché nell'elenco dei profili professionali specificatamente individuati dal Comune in relazione al proprio modello organizzativo, ai sensi dell'art. 3 del Contratto Collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali 31.03.1999.
4. Il livello retributivo è quello contrattualmente previsto dall'accordo nazionale di lavoro per la posizione economica indicata.
5. Le mansioni che il contraente è tenuto ad osservare sono quelle contrattualmente previste per la categoria di capo operaio e svolte all'interno del servizio tecnico cui è assegnato.
6. Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del C.C.N.L. comparto Regioni AA. LL. 31.03.1999 tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della

categoria superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art. 52 commi 2-6 del D.lgs. n. 165/2001.

L'assegnazioni a mansioni superiori, effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'art. 52, è nulla fermo restando che al dipendente sarà corrisposta la differenza di trattamento economico rispetto alla qualifica superiore..

7. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è il Comune di Sant'Apollinare (FR) servizio tecnico.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il profilo professionale, la sede di lavoro nell'ambito del Comune può mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio da parte del responsabile del servizio.

8. L'importo annuo della retribuzione è pari a complessive € **28.506,15** lorde pari a 12 mensilità oltre il rateo di 13<sup>a</sup> mensilità - rapportate ai giorni di servizio – a cui verranno applicate le ritenute contributive e fiscali previste per legge ed è composta dalle seguenti voci annue:

- stipendio base €
- indennità di comparto: €
- *indennità ricoperta, prevista per il profilo: €;*

oltre all'assegno per il nucleo familiare qualora spettante, alla

tredicesima mensilità e al trattamento accessorio.

9. Il pagamento della retribuzione è esigibile dal giorno 27 di ogni mese.

10. L'orario di lavoro è pari a trentasei ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal responsabile del servizio competente.

11. La durata delle ferie è pari a:

- 32 giorni lavorativi annui, (oltre i 5 giorni di riposo di cui all'art. 18 comma 6 del CCNL 06.07.1995) con orario settimanale di lavoro su sei giorni.

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

12. Il rapporto di lavoro cui dà luogo il presente contratto è soggetto a tutte le disposizioni contrattuali previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999, dalle cosiddette code contrattuali in data 15.09.2000, in particolare per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i termini di preavviso.

13. Il dipendente dichiara inoltre, sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego privati o pubblici, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti

privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione e non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

14. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Al dipendente è assegnata copia delle seguenti disposizioni disciplinari:

Clausola generale (Art. 22 CCNL 22.1.2004);

Obblighi del dipendente (Art. 23 CCNL del 6/7/95)

Sanzioni e procedure disciplinari (Art. 24 CCNL del 6/7/1995)

Codice di comportamento relativo alle molestie sessuali nei luoghi di lavoro (Art. 25 CCNL del 5/10/2001)

Codice disciplinare (Art. 25 CCNL del 6/7/1995)

Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale (Art. 55 ter D.lgs. n. 165/2001)

Sospensione cautelare in corso di procedimento disciplinare (Art. 26 CCNL del 6/7/1995)

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale o delle elencate disposizioni potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia..

15. Il Comune garantisce al dipendente che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Le parti rinviano per tutto quanto non previsto dal presente contratto al contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999, alle code contrattuali del 15.09.2000, ai successivi contratti nazionali per i lavoratori degli ee. ll., al D.lgs. n. 165/2001 e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Il presente contratto viene registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Sant'Apollinare, li 11.11.2011

Proponente - Il Responsabile del servizio affari generali

Accettante - Il dipendente